

## **ВНЕДРЕНИЕ СТРУКТУРИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ И ДОКУМЕНТОПРОИЗВОДСТВА В ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗНАЧЕЙСТВЕ УКРАИНЫ**

В.В. Тутченко  
СП RGdata Ukraine  
e-mail: viktor@rgdata.ukrtel.net

Главной целью автоматизации Государственного казначейства Украины – повышение оперативности при регистрации и коллективной обработке документов, улучшении исполнительской дисциплины и взаимодействия между всеми структурными и территориальными подразделениями казначейства.

Качественными показателями эффективности системы должны быть:

- улучшение качества и ускорение выполнения процессов делопроизводства за счет введения единой в рамках центрального аппарата Государственного казначейства Украины базы данных;
- сокращения сроков обработки и прохождения документов, улучшение состояния контроля их выполнения;
- улучшение культуры делопроизводства, уменьшение влияния "человеческого фактора" на качество подготовки документов, освобождение от выполнения рутинной работы;
- оптимизация потоков документов, ликвидация "встречных" потоков документов;
- повышения уровня совместной работы по подготовке и обработке документов;
- создание возможностей для оперативного анализа состояния делопроизводства в любом подразделении казначейства;
- ускорения оперативного поиска пользователями документов по сложным критериям в рамках прав их доступа;
- уменьшение объема ресурсов системы за счет использования хранилища документов общего пользования;
- уменьшение общего и бумажного документооборота за счет предоставления пользователям доступа к электронным копиям документов и создание условий для перехода к электронному безбумажному делопроизводству согласно Законам Украины от 22.05.2003 р. №851 "Про електронні документи та електронний документообіг", от 22.05.2003 №851 "Про електронний цифровий підпис" и группы действующих национальных стандартов ДСТ У 3719 (ISO8613) "Інформаційні технології. Електронний документообіг";
- повышение уровня конфиденциальности при работе со служебной информацией;
- Объединение в единый документооборот групп удаленных пользователей, в том числе территориально удаленных подразделений;
- Уменьшение нагрузки на локальную вычислительную сеть;
- Расширение возможностей других программных информационных комплексов, которые функционируют в казначействе за счет обмена данными с системой документооборота.

В результате комплексного обследования текущего состояния автоматизации Государственного казначейства Украины, было выявлено, что значительная часть проблем связана с невозможностью оперативного контроля, управления и анализа со

стороны высшего руководства казначейства, деловодов, руководителей подразделений и секретарей. Такими основными проблемами являются:

- Дублирование регистрируемых документов, одновременное существование неадекватных копий одного документа, наличие многочисленных общих баз данных и персональных файловых структур хранения документов, исчезновение и случайное искажение документов.
- Отсутствие обмена документами в процессе совместной работы.
- Дублирование работ по созданию документов сотрудниками одних или различных подразделений, отсутствие единой базы данных документов и возможности оперативного поиска и формирования отчетных данных документов.
- Отсутствие единого стандарта форм отчетной документации, шаблонов карточек документов, системы сканирования документов.
- Отсутствие постановки и контроля исполнения поручений, оперативного контроля сроков обработки документов.

Анализ описанных проблем подтвердил необходимость внедрения системы автоматизации и документопроизводства в казначействе согласно первоначальной цели внедрения и указанным качественным показателям. В результате чего были сформировано решение задачи автоматизации Государственного казначейства Украины, формализованы основные требования к системе:

- Обеспечение надежного централизованного хранения документов, ведение картотеки, системы сканирования и распознавания;
- обеспечение жизненного цикла движения документов (создание и хранение версий, публикация, блокировка доступа к документу, передача для хранения в архиве);
- поддерживать иерархию категорий для эффективного поиска документа;
- осуществлять поиск документов на основе информации из карточки, а также полного текста;
- Эффективная защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение разделение доступа к документам на уровне отдельных пользователей, по ролевому принципу, и на основе иерархической структуры организации;
- Протоколирование всех событий, связанные с работой пользователей и самой системы; наличие развитых средств администрирования;
- Поддержание удаленного доступа к информации.
- Развитие профессиональной и корпоративной культуры. В системе должны быть предусмотрены возможности организации дискуссионных клубов и досок объявлений.

Требования к открытости и интеграции с другими системами:

- интеграция со средствами потокового ввода документов;
- интеграция с офисными приложениями;
- интеграция с электронной почтой;
- наличие развитого программного интерфейса (API);
- возможность адаптации пользовательского интерфейса под конкретные задачи;
- возможность дополнения системы собственными специализированными компонентами;

Требования к архитектуре:

- многоплатформенность для обеспечения масштабируемости;
- терминальный клиент

Процесс разработки системы автоматизации и документопроизводства в Государственном казначействе Украины был построен согласно методологии Microsoft Solution Framework (MSF) v 3.1, которая использует технологию итерационного проектирования. Метод итерационного проектирования позволил максимально приблизить систему к идеалу путем серий последовательных шагов – трех основных стадий: концептуальной, логической и физической.

Концептуальный проект определяет подход (или альтернативные подходы) к построению системы. Он является основой для планирования, общего анализа, построения спецификаций.

Логический проект содержит спецификацию системы. Он построен с использованием объектных методологий и инструментов (Data Flow Diagram) на основе детального анализа сценариев, полученных на стадии концептуального проектирования.

Физический проект – это реализация объектов и их взаимосвязей с использованием компонентов, при этом были максимально учтены существующая инфраструктура и технологии казначейства и дальнейшее развитие системы (территориальные подразделения).

В результате внедрения системы автоматизации и документопроизводства Государственного казначейства Украины, была сформирована схема принадлежности данных и системных ролей проекта внедрения автоматизированной системы делопроизводства (рис.1).

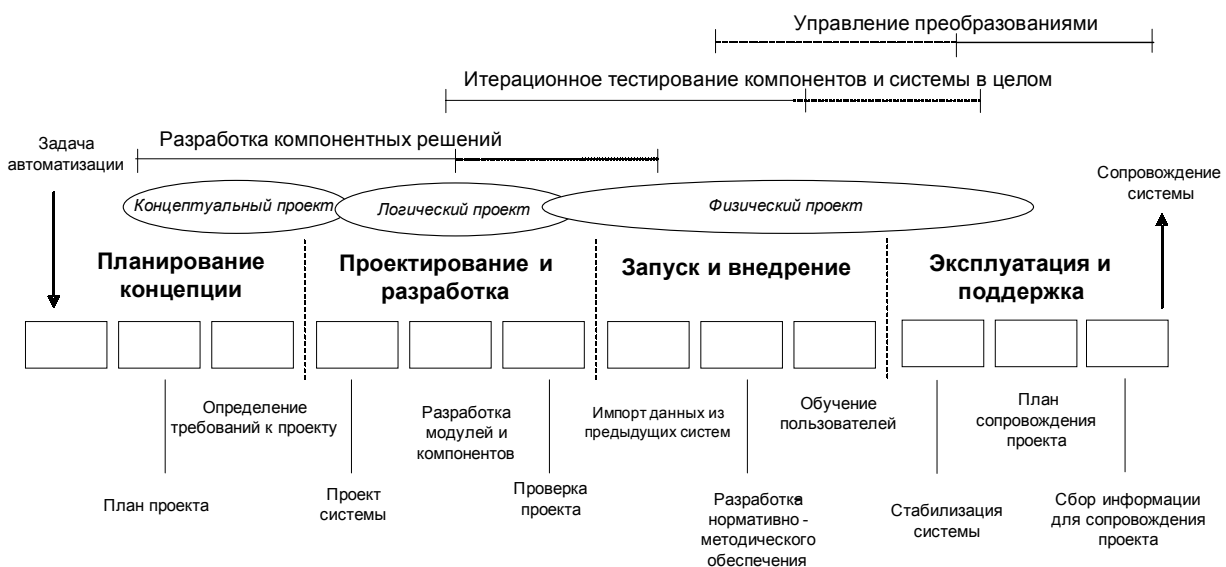


Рисунок 1. Принадлежность данных и системные роли

Модель разработки компонентных решений позволила привлечь пользователей к процессу проектирования системы, что дало возможность применить пошаговую стратегию проектирования компонентов, ориентированных на создание конкретных компонентов системы.

Модель итерационного тестирования компонентов и системы в целом позволила оперативно проводить модификацию компонентов, устранить ошибки, выявлять наличие "узких мест" системы.

Модель управление преобразованиями позволяет контролировать версионность отдельных компонентов и системы в целом на этапах внедрения, эксплуатации и сопровождения.

Построенная структурированная система автоматизации и документопроизводства в Государственном казначействе Украины, примененная технология и комплекс инструментальных средств были построены по классической методологии управления потоком работ (workflow). Внедрение процессов автоматизации процедур, в которых документы, поручения и информация передаются между участниками процесса в соответствии с заданным набором правил (маршрутизацией) позволило достичь конечную цель автоматизации – осуществить контроль исполнения поручений, формализовать формы отчетности, оперативно получать отчетные данные, исключить дублирование информации на всех этапах обработки документов, внедрить компоненты поиска документов, как по атрибутам карточки, так и по документу, обеспечить версионность и разделение доступа к документам.

На этапе внедрение, систему удалось развернуть быстро за счет использования терминального сервера и терминальных клиентских станций. Применение терминального сервера в качестве сервера системы документооборота и терминальных станций у сотрудников канцелярии с использованием персональных ключей доступа к терминальным клиентам позволило сконцентрировать в едином информационном пространстве все процессы регистрации документов и контроля выполнения поручений по ним. Наличие персональных ключей доступа персонала к терминальным клиентским местам создало условия для повышения секретности при работе с конфиденциальной информацией, улучшило качество контроля и мониторинга за пользователями, исключило несанкционированный вынос информации. Стандартизация набора установленных программ на терминальном сервере позволила применить ограничения на установку сторонних программ на терминальном сервере. Пользователи терминальных клиентских мест получили достаточно ограниченный набор, за счет чего было внедрено практически "самообслуживание" системы, быстрая установка обновлений и новых версий системы и других компонент.

Максимальный эффект от внедрения системы отразился на деятельности пользователей, сделал их работу более прозрачной, а значит и более управляемой.

Направлением развития структурированной системы автоматизации и документопроизводства Государственного казначейства Украины является решение проблемы обмена информацией и передачи документов между Центральным Аппаратом и территориальными подразделениями Государственного казначейства Украины.